

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кабанская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на заседании педагогического совета
МАОУ «Кабанская СОШ»

Протокол №2 от 29 декабря 2014г.



В.И.Вяткина
МАОУ

Приказ № 115 от 29 декабря
2014г.

Положение о правилах приема граждан
в Образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кабанская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее по тексту – ОО), разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Распоряжением Администрации муниципального образования «Кабанский район» от 05.05.2012 № 144 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями с целью учёта детей, подлежащих обучению».

1.3. Школа на основании части 3 ст. 67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного и среднего общего образования, которые проживают на территории МО СП «Кабанское» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Правила приема граждан в ОО.

2.1. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора). К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОО подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в ОО оформляется приказом директора ОО, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. В случае отказа в приеме в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

2.7. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в ОО, определяются в соответствии с Законами Российской Федерации. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.1. На основании пункта 1 ст. 67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Управления образованием Администрации Кабанского района возможен прием детей в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием детей в первый класс ОО проводится на общедоступной основе.

3.4. Наполняемость классов устанавливается Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 – в количестве не более 25 человек. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. При приеме заявления, ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;
- распорядительным актом Администрации Кабанского района о закреплении территории за школой.

3.6. Прием ребенка в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);

- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

3.8. Администрация Школы при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.10. Зачисление оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца; удостоверение вынужденного переселенца);

- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4. Правила приема граждан во 2- 9-е классы

4.1 Во 2-11-е классы ОО принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, индивидуального обучения на дому.

4.2. В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в ОО регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ОО. Комиссия создается приказом отдела образования администрации Кабанского района.